

**Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация
«АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
АНО ОО "АКАДЕМИЯ"

Протокол № 1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
И.В.Зимарева

Приказ № 65 от 28.08.2023

Кодекс этики и служебного поведения работников школы

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) АНО ОО «АКАДЕМИЯ» (далее – школа) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. N 591-ФЗ "О внесении изменений в статьи 5 и 121 Федерального закона "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам школы независимо от занимаемой должности.

1.3. Лицо, поступающее на работу в школу, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник школы обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников школы.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в школе, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками школы.

1.7. Знание и соблюдение работниками школы положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

1.8. Деятельность школы и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость учреждения;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. Работники школы призваны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, в целях обеспечения эффективной работы школы и реализации возложенных на неё задач;
- при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий школы и должностных обязанностей;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать

конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, школы, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

- соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы.

2.2. Работники школы обязаны:

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.3. Работники школы не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. Работникам школы, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. Работники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.3. Работникам школы, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники школы не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.4. Во время исполнения должностных обязанностей работники школы воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения вне отведенных для этого мест в школе.

3.5. Работники школы призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам школы рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Внешний вид работников школы при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. Соблюдение работником школы положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

3.8. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

3.9. Работники школы в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник школы должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо руководителю школы, либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в школе.

4. Заключительные положения

Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по школе. Все изменения и дополнения к Кодексу принимаются по решению Общего собрания работников школы и вводятся в действие приказом директора школы с обязательным составлением дополнения к настоящему Кодексу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ОО "АКАДЕМИЯ", ЗИМАРЕВА ИРИНА ВИКТОРОВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР

20.11.23 08:10 (MSK)

Сертификат 01D031630093B0FCA44E70CC3485967B6F