

**Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация
«АКАДЕМИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО ОО «АКАДЕМИЯ»
протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ОО «АКАДЕМИЯ»

Зимарева И.В.
приказ № 65 от 28.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции АНО ОО
«АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по предупреждению и противодействию коррупции» (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Минтруд России от 08.11.2013г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в АНО ОО «АКАДЕМИЯ» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является совещательным рабочим органом, осуществляющим комплекс мероприятий по:

- принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработку и реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу;
- снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- координацию деятельности сотрудников Школы по реализации мер по противодействию коррупции;
- выработке у педагогов и сотрудников Школы, а также обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в Школе навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Школы, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

2. Основные понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений. Иные термины и определения используются в настоящем положении в понимании, определяемом действующим законодательством.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии утверждается директором Школы.

3.2. В состав Комиссии могут включаться:

- представители администрации Школы;
- представители Педагогического состава.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на добровольных и общественных началах.

3.4. Председателем Комиссии является заместитель директора Школы. Из состава Комиссии Председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство Комиссией:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях, утверждает повестку дня заседания Комиссии, подготовленную его заместителем, подписывает протоколы заседания;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также приглашенных на заседание комиссии лиц;
- утверждает план работы Комиссии.

3.6. В период отсутствия председателя Комиссии все его функции выполняет заместитель председателя.

3.7. Заместитель председателя Комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, документационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии;
- контролирует и обеспечивает выполнение решений комиссий.

3.8. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие в Комиссию заявления и обращения, а также поступающие в Комиссию для рассмотрения на заседаниях Комиссии материалы, и информирует об их поступлении заместителя председателя Комиссии;
- доводит по поручению заместителя председателя Комиссии и до сведения других членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет им необходимые материалы для их рассмотрения;
- организует ведение протоколов и подготовку проектов решений заседаний Комиссии;
- ведет учет и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.

3.9. Каждый член Комиссии принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным

законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.12. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании по уважительным причинам, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и своевременно предоставить его председателю Комиссии.

3.13. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.14. Решения Комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии,

3.15. Протокол и решения, принятые на заседании Комиссии, подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Школы и заинтересованных лиц.

3.16. В рамках осуществления своей деятельности в Комиссии могут образовываться рабочие группы по различным вопросам ее деятельности. В состав рабочей группы входят руководитель, заместители руководителя и члены рабочей группы. В состав рабочей группы могут включаться как члены Комиссии, так и лица, не являющиеся членами Комиссии (с правом совещательного голоса). Состав, направления и порядок деятельности рабочей группы утверждаются председателем Комиссии.

4. Функции и права Комиссии

4.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в Школе государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- разрабатывает меры по предупреждению и противодействию коррупции;
- разрабатывает постоянно действующую Программу мероприятий по противодействию коррупции АНО ОО «АКАДЕМИЯ», осуществляет постоянный мониторинг мероприятий, вносит изменения и дополнения в Программу, участвует в реализации мероприятий;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы, анализирует эффективность применяемых антикоррупционных мер и при необходимости их пересматривает;
- проводит работу по анализу и антикоррупционной экспертизе принимаемых в Школе локальных нормативных актов и издаваемых приказов и распоряжений;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы;
- осуществляет индивидуальное консультирование работников Школы, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в Школе по вопросам противодействия коррупции;
- координирует деятельность и обеспечивает взаимодействие сотрудников Школы по реализации мер по противодействию коррупции;
- проводит проверку сведений и информации о возможных проявлениях коррупции, рассматривает и анализирует поступающие в комиссию заявления, жалобы и обращения;
- определяет должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим контролем исполнения ими трудовых обязанностей;
- контролирует обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Школы;
- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Школы по предупреждению и противодействию коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;
- ежегодно докладывает директору Школы о своей деятельности, о результатах реализации в школе мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- осуществляет иные действия в рамках своих целей и задач в соответствии с нормами законодательства.

4.2. Комиссия в целях реализации своих функций имеет право:

- запрашивать и получать у работников Школы необходимую для осуществления своей деятельности информацию и материалы;
- взаимодействовать по вопросам предупреждения и противодействия коррупции со всеми работниками, органами управления, комиссиями и комитетами Школы, с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений, а также государственными органами.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

5.2. Проект изменений и дополнений в Положение принимается на заседании Общего собрания работников АНО ОО «АКАДЕМИЯ» с последующим утверждением и введением его в действие приказом директора Школы.

6. Контроль за работой Комиссии

Контроль за работой Комиссии осуществляет генеральный директор АНО ОО «АКАДЕМИЯ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ОО "АКАДЕМИЯ", ЗИМАРЕВА ИРИНА ВИКТОРОВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР

20.11.23 13:02 (MSK)

Сертификат 01D031630093B0FCA44E70CC3485967B6F