

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1206300043784 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.05.2024 за ГРН 2246300365090



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Решением

**Единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
общеобразовательной организации
«АКАДЕМИЯ»**

Решение № 1 от «23» июня 2020 г.

Решение № 4 от «25» марта 2024 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
общеобразовательной организации**

«АКАДЕМИЯ»

(новая редакция)

**город Самара
2024 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Автономной некоммерческой организации общеобразовательной организации «АКАДЕМИЯ», именуемой в дальнейшем «Организация».
- 1.2. Настоящий Устав регулирует основы деятельности Автономной некоммерческой организации общеобразовательной организации «АКАДЕМИЯ», именуемой в дальнейшем «Организация».
- 1.3. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «АКАДЕМИЯ» является с момента ее регистрации юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме «автономная некоммерческая организация».
- 1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Самарской области, правовыми актами Учредителя, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом, локальными актами Организации.
- 1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «АКАДЕМИЯ». Сокращенное наименование: АНО ОО «АКАДЕМИЯ».
- 1.6. Юридический адрес: 443124, Российская Федерация, Самарская область, город Самара, улица Солнечная, дом 22, помещение № НП 201.
- 1.7. Тип Организации: Общеобразовательная организация.
- 1.8. Организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью, выступает истцом и ответчиком в судебных органах с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы, эмблемы со своим наименованием.
Эмблема Организации представляет собой птицу-сову, с развернутой книгой.
- 1.9. Организация вправе открывать расчетный и иные счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации.
- 1.10. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 1.11. Единственным учредителем Организации является физическое лицо – гражданин Российской Федерации: Богданова Елена Сергеевна, 08.06.1975 года рождения.
- 1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам ее Учредителя.
- 1.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, а также в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация, входящая в состав указанных организаций, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.16. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей

полученную прибыль в пользу Учредителя.

1.17. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.18. Отношения Организации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются договором об образовании.

1.19. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Организация имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций (российских и международных) и т.п.

1.22. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.23. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на платной основе. Размер оплаты определяется Учредителем Организации.

1.24. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение о филиалах и представительствах утверждается приказом генерального директора Организации.

1.25. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Изменения и дополнения к Уставу принимаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Организации является:

- предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ дошкольного образования;
- предоставление услуг в сфере реализации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования для детей и взрослых.

Предметом деятельности Организации является совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание учащихся по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Организация реализует следующие виды общеобразовательных программ:

- дошкольного образования (срок освоения 1- 5 лет);
- начального общего образования (для учащихся с 1 по 4 класс, срок освоения 4 года);
- основного общего образования (для учащихся с 5 по 9 класс, срок освоения 5

лет);

- среднего общего образования (для учащихся 10 и 11 классов, срок освоения 2 года);

- дополнительные общеразвивающие программы.

- адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Организации осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

2.4. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется структурным подразделением Организации «Детский сад» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с Положением о структурном подразделении «Детский сад».

2.5. Дошкольное образование предусматривает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в Организации, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам.

2.10. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.11. Организация осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

общего образования по основным общеобразовательным программам;

- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Организации;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, организация и проведение ярмарок, выставок, конкурсов, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Организации.
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- межрегиональное и международное сотрудничество в сфере образования;

2.13. К дополнительным видам деятельности Организации относятся:

- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования;
- курсы по изучению иностранных языков для детей и взрослых;
- подготовка детей 4-7 летнего возраста к обучению в школе;
- открытие летнего оздоровительного лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием детей, обучающихся как в Организации, так и в других образовательных организациях;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг, связанных с уставной деятельностью Организации;
- проведение специальных курсов, семинаров, факультативов и т. д., не предусмотренных учебным планом, в том числе обучающих семинаров и лекций для педагогов, форумов и симпозиумов, затрагивающих обсуждение актуальных вопросов воспитания и обучения;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими федеральными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- организация занятий в кружках, студиях для обучающихся, в том числе обучающихся других образовательных организаций;
- организация досуговой деятельности обучающихся, в том числе обучающихся других образовательных организаций;
- издательская деятельность;
- осуществление копировальных и множительных работ, направленных на достижение целей Организации;
- проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, олимпиад, конференций, конкурсов, экскурсий, а также проведение и организация культурно-

массовых, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Организации;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, связанной с образовательным процессом Организации, а также оказание физкультурно-оздоровительных услуг в рамках уставных целей;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Организацией;
- подготовка и реализация учебно-методической литературы, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- торговля покупными товарами, оборудованием, направленными на совершенствование образовательного процесса Организации;
- доленое участие в деятельности других организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность.

Данная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе расходов на оплату труда), его развитие и совершенствование Организации.

2.14. Указанный в данном разделе Устава перечень видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, может быть расширен, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учредителя, при наличии соответствующих условий.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, а также в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация, входящая в состав указанных организаций, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.16. Организация имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций, форумов, симпозиумов (российских и международных) и т. п.

2.17. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

2.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется Учредителем Организации, соответствующими федеральными и региональными органами.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Участниками образовательных отношений Организации являются воспитанники, учащиеся, экстерны, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, иные работники Организации.

Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники, учащиеся и экстерны именуются обучающимися.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Организации определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями, договорами между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Организации, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами Организации.

3.3. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Педагогические работники Организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники Организации). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8.1 Права иных работников Организации:

- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на участие в управлении Организации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.8.2 Иные работники Организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них

трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу

третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, должностных инструкций.

3.8.3. Ответственность иных работников Организации:

- работники Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка;

- за совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.8.4. Основания для прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Кроме этого основаниями для увольнения работника по инициативе Организации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором, в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Обучение и воспитание в Организации ведётся на русском языке.

4.2. Обучение в Организации осуществляется с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с

обучающимися в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Обучение вне Организации осуществляется в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

4.3. Организация, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

4.4. При реализации образовательных программ Организацией могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, реализация образовательных программ осуществляется Организацией с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны; копии документов об образовании, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию наряду с документами об образовании, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

4.6. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

4.7. Организация, в рамках своей компетенции, самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основе психолого-педагогического собеседования, при условии наличия вакантных мест и заключения договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Организацией.

4.9. Прием детей в 1-ый класс осуществляется на основе собеседования с психологом с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Организации образовательным программам.

4.10. Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется по результатам тестирования на наличие у поступающего знаний не ниже уровня федерального государственного образовательного стандарта.

4.11. Прием в Организацию осуществляется на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего лица. Зачисление ребёнка в Организацию производится приказом Генерального директора после подписания договора об образовании между Организацией и родителями (законными представителями).

4.12. Организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Организацией образовательных программ, не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Календарный учебный график разрабатывается Организацией и утверждается Генеральным директором Организации.

4.13. Обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется по индивидуальным учебным планам и регламентируется «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану».

4.14. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на платной основе. Размер оплаты определяется Учредителем Организации.

4.15. Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, а также систему оценок, формы, порядок и периодичность осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на каждом уровне в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Организации». Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом Организации. Формами проведения промежуточной аттестации могут являться: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа, переводные экзамены.

4.16. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов промежуточной аттестации, решением Педагогического совета Организации.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым Генеральным директором Организации.

4.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Организации осуществляется педагогическими работниками как качественно («зачтено» или «не зачтено»), так и по пятибалльной системе (минимальный балл -1, максимальный балл - 5).

Промежуточные итоговые отметки выставляются за четверти во втором - одиннадцатом классах.

В конце учебного года выставляются годовые (итоговые) отметки в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Организации».

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.18. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом Генерального директора по решению Педагогического совета Организации. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

4.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.26. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета Организации.

4.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.28. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федеральной основной общеобразовательной программы.

4.29. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.30. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным

программам.

4.31. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.32. Выпускникам Организации, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заверенный круглой печатью Организации.

4.33. Выпускники Организации, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Выпускники Организации, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.34. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Организации.

4.35. Организация обеспечивает проведение индивидуальных занятий и занятий на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

4.36. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов по очной форме обучения на уровне начального и основного общего образования - не более 18 (восемнадцати) человек; на уровне среднего общего образования - не более 20 (двадцати) человек.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и базируется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель, который действует бессрочно.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.2. Утверждение Устава Организации, а также внесение изменений и дополнений к нему;

5.3.3. Образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Организации, директора Организации;

5.3.5. Определение условий и последующее заключение, изменение и прекращение от имени Организации трудового договора с Генеральным директором, директором Организации, аттестация директора Организации;

- 5.3.6. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей директора Организации (не орган) по категории «руководитель»;
- 5.3.7. Принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 5.3.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5.3.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.3.10. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств и иных структурных подразделений Организации;
- 5.3.11. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 5.3.13. Согласование Программы развития Организации;
- 5.3.14. Предоставление разрешения Организации на прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- 5.3.15. Определение порядка расчета платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации;
- 5.3.16. Определение порядка предоставления социальных гарантий и льгот работникам Организации, решение вопросов о льготной плате за обучение;
- 5.3.17. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, которые не могут быть разрешены администрацией Организации;
- 5.3.18. Решение иных вопросов, касающихся деятельности Организации и отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.
- 5.3.19. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Организации путем изучения отчетов о деятельности Организации, заслушивания пояснений органов управления Организации и работников Организации.
- 5.3.20. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, принимается Учредителем единолично и оформляется письменно. Учредитель оформляет решения в письменном виде по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор Организации.
- 5.5. Генеральный директор осуществляет общее руководство деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников Организации, а также директора Организации. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Генерального директора Организации по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.
- 5.6. Генеральный директор Организации подотчетен Учредителю Организации.
- 5.7. Генеральный директор Организации назначается на должность на срок 5 (Пять) лет Учредителем Организации в порядке, установленном настоящим Уставом. При этом Учредитель Организации может в любое время прекратить полномочия Генерального директора Организации досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Организации, Учредитель Организации назначает нового Генерального директора Организации на новый срок. Одно лицо может избираться на должность Генерального директора Организации неограниченное число раз.
- 5.9. К компетенции Генерального директора Организации относится решение следующих вопросов:

- 5.9.1. Выполнение решений Учредителя Организации;
- 5.9.2. Представление интересов Организации по всем вопросам во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- 5.9.3. Распоряжение средствами и имуществом Организации в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- 5.9.4. Совершение от имени Организации сделок и иных юридических актов, в том числе заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, приём на работу и увольнение работников Организации, заключение и прекращение договоров с работниками Организации, выдача доверенностей, открытие в банках счетов Организации. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Генеральный директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.
- 5.9.5. Утверждение штатного расписания, системы оплаты и условий труда;
- 5.9.6. Обеспечение в установленные сроки выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы;
- 5.9.7. Предоставление Учредителю Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;
- 5.9.8. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.
- 5.10. Генеральный директор вправе передавать часть своих полномочий директору и заместителям директора Организации.
- 5.11. Текущее управление деятельностью Организации осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.
- 5.12. Директор Организации назначается Учредителем. Срок полномочий директора Организации составляет пять лет. При этом Учредитель Организации может в любое время прекратить полномочия директора Организации досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий директора Организации Учредитель назначает нового директора на новый срок. Одно лицо может избираться на должность директора Организации неограниченное число раз. Директор выступает от имени Организации по доверенности.
- 5.13. Директор Организации решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя Организации, Генерального директора Организации и в компетенцию коллегиальных органов управления Организации.
- 5.14. Компетенция директора Организации:
- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Организации;
 - издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
 - обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - по согласованию с Генеральным директором Организации определение стратегии, целей и задач развития Организации, принятие решений о программном планировании работы, участии в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным

программам, результатам деятельности и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

- утверждение расписания занятий обучающихся, графиков работы и педагогической нагрузки работников Организации, графиков отпусков, нормативных локальных актов Организации в пределах своих компетенций;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Организации;

- организация разработки, утверждения и реализации образовательных программ Организации, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации в пределах своих компетенций;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;

- организация и реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организация проведения аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Организации;

- планирование, координация и контроль деятельности педагогических и иных работников Организации;

- содействие деятельности учительских (педагогических), организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, Технического регламента, учета и хранения документации;

- подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя Организации;

- осуществление международных связей;

- организация проведения самообследования Организации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- обеспечение процедур лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных программ;

- обеспечение условий для работы с персональными данными работников и обучающихся Организации;

- разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на минимизацию

риска вовлечения работников Организации в коррупционную деятельность, на выполнение работниками Организации норм антикоррупционного законодательства;

- руководство Педагогическим советом Организации;

- осуществление контроля за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции директора Организации действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

5.15. Директор Организации может исполнять свои обязанности по совместительству внутри Организации.

5.16. Совмещение должности Директора Организации вне Организации не разрешается.

5.17. Директор Организации несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами за:

- сохранность, эффективное использование, закреплённого за Организацией имущества;

- соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических мер;

- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.18. В Организации формируются коллегиальные органы управления.

5.19. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

5.20. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организации устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.21. Общее собрание работников:

5.21.1. Осуществляет общее руководство Организации в соответствии с Уставом, программными документами и локальными актами Организации;

5.21.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации;

5.21.3. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности обучающихся;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;

- помощь администрации в разработке локальных актов Организации;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников

Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Организации;

- внесение предложений о поощрении работников Организации;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

5.21.4. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников организации;

- внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности обучающихся;

- представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях; - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;

- согласование локальных актов Организации, касающихся трудовой, финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором.

5.21.5. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

5.21.6. Общее собрание работников Организации созывается директором Организации не реже двух раз в год и действует бессрочно. Решение о созыве принимается директором Организации, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания работников.

5.21.7. Внеочередное Общее собрание работников Организации может быть проведено по инициативе работников в количестве не менее 25 % от их общего числа.

5.21.8. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников, а решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников Организации оформляются протоколами.

5.21.9. Организационной формой работы Общего собрания работников Организации являются заседания.

5.21.10. Общее собрание работников Организации вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников.

5.22. Педагогический совет:

5.22.1. Работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.22.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- обсуждение плана работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений при необходимости;
- согласование основных образовательных программ общего образования Организации;
- обсуждение состояния мер и мероприятий по реализации ФГОС;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение ее формы и сроков проведения, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;
- решение вопросов о поощрении и наказании учащихся Организации в пределах своей компетенции; - вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение направления экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценке эксперимента;
- заслушивание администрации Организации по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- вынесение для обсуждения на педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Организации;
- принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Организации;
- анализ качества образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение материалов самообследования Организации;
- согласование нормативных локальных актов Организации, регламентирующих образовательный процесс;
- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Организации.

5.22.3. Членами Педагогического совета Организации являются все педагогические работники, директор Организации. Педагогический совет Организации действует бессрочно.

5.22.4. Организационной формой работы Педагогического совета Организации являются заседания.

5.22.5. Очередные заседания Педагогического совета Организации проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в

течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Организации созывается председателем Педагогического совета по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.22.6. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.22.7. Решение Педагогического совета Организации оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

5.22.8. В Организации создаются Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.23. Совет родителей (законных представителей) Организации, Совет обучающихся рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности Организации в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Организации с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю Совета родителей (законных представителей), председателю Совета обучающихся Организации.

5.24. Совет родителей (законных представителей) Организации.

5.24.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Организацией;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса, внеклассной и внешкольной работы, проведении массовых мероприятий с обучающимися; - формирование положительного имиджа Организации среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения;

- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей (законных представителей) обучающихся, обмен положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся, формирование родительского общественного мнения.

5.24.2. В состав Совета родителей (законных представителей) входят родители (законные представители) обучающихся по одному человеку от класса (дошкольной группы). Состав Совета родителей (законных представителей) утверждается решением Учредителя.

5.24.3. Совет родителей (законных представителей) Организации собирается не реже 2 раз в год и действует бессрочно.

5.24.4. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) являются заседания.

5.24.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на нем присутствует не менее половины всех его членов.

5.24.6. Решение Совета родителей (законных представителей) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.24.7. Совет родителей (законных представителей) Организации, ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Организации.

5.25. Совет обучающихся.

5.25.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- внесение директору Организации и (или) Педагогическому совету Организации предложений по оптимизации процесса обучения и управления Организацией;
- участие в разработке годового плана работы Организации;
- разработка плана собственной деятельности и помощь в осуществлении планирования деятельности других органов ученического самоуправления;
- координация деятельности всех органов ученического самоуправления Организации;
- организация и проведение общешкольных дел и мероприятий;
- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива Организации;
- выражение согласованного мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих их права и обязанности.

5.25.2. В состав Совета обучающихся Организации входят представители классных коллективов 9-11 классов. Состав Совета обучающихся утверждается решением Учредителя.

5.25.3. Совет обучающихся действует бессрочно.

5.25.4. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Организации Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Организацией самостоятельно;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- субсидии на возмещение затрат Организации, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, рассчитанные с учетом нормативов, определяемых органами государственной власти Самарской области, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Поступления в денежном выражении вносятся на расчетный счет Организации.

6.4. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется самой Организацией в пределах финансового плана, утвержденного Учредителем.

6.5. Финансовым годом Организации считается период с 1 января по 31 декабря.

6.6. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы от образовательной и иной, приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Организации, используются только в уставных целях на организацию образовательного процесса и не подлежат перераспределению между Учредителем Организации и другими лицами.

6.8. Организация по согласованию с Учредителем имеет право участвовать в уставных фондах образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), используя в качестве вклада имущество и денежные средства или иные объекты, которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Организация самостоятельно распоряжается.

6.9. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда по согласованию с Учредителем, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

6.10. Сделки и иные юридические акты от имени Организации совершаются Генеральным директором в пределах компетенции по полномочиям, данным ему Учредителем.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может осуществлять международное сотрудничество в области общего образования (начального, основного, среднего), педагогической, научной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучение граждан иностранных государств в Организации, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и учащихся Организации за рубежом может осуществляться на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Организацией с соответствующими органами управления зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Организацией с зарубежными учебными заведениями, организациями.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Организации вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в учредительные документы Организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. В целях осуществления своей деятельности, Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, обязательные для работников и обучающихся.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном

настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Генерального директора Организации.

9.4. Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Реорганизация, ликвидация Организации производится по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. При реорганизации Организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.5. Организация может быть преобразована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Организация осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых оно было создано. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. Организация считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Организация руководствуется законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.