

«УТВЕРЖДЕН»
Решением
Единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
общеобразовательной организации
«АКАДЕМИЯ»

Решение № 1 от «23» июня 2020 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
общеобразовательной организации**

«АКАДЕМИЯ»

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



город Самара
2020 г.

— Управление —
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
15 ИЮЛ 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав разработан и принят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав регулирует основы деятельности Автономной некоммерческой организации общеобразовательной организации «АКАДЕМИЯ», именуемой в дальнейшем «Организация».

1.3. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «АКАДЕМИЯ» является с момента ее регистрации юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме «автономная некоммерческая организация».

1.4. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «АКАДЕМИЯ» является унитарной некоммерческой организацией, действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Тип Организации: Общеобразовательная организация.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «АКАДЕМИЯ».

1.7. Сокращенное наименование: АНО ОО «АКАДЕМИЯ».

1.8. Место нахождения Организации: 443124, Российская Федерация, Самарская область, город Самара, улица Солнечная, дом 22, помещение № НП 201.

1.9. Организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью, выступает истцом и ответчиком в судебных органах с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.

1.10. Организация вправе открывать расчетный и иные счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации.

1.11. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.12. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Организация является некоммерческой организацией и вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. При осуществлении предпринимательской деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.15. Отношения Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, а также Договором с родителями, определяющим уровень образования, сроки обучения и иные условия. Договор с родителями не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.16. Организация создана на принципе автономного учебного заведения, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий в соответствии с настоящим Уставом, самостоятельно планирует свою деятельность и определяет

перспективы развития, самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Единственным учредителем Организации является физическое лицо – гражданин Российской Федерации: Богданова Елена Сергеевна, 08.06.1975 года рождения, паспорт РФ серия 36 01 номер 805839, выдан Ленинским РОВД города Самары 16.11.2001 г., код подразделения 632-011, зарегистрированная по адресу: 105082, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 62-68, стр. 1, кв. 60.

2.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам ее Учредителя.

2.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Цели деятельности Организации:

3.1.1. Предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом.

3.1.2. Предоставление услуг в сфере реализации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и полного общего образования.

3.1.3. Предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительного образования для детей и взрослых.

3.1.4. Предоставление услуг по непрерывному обучению лиц по образовательным программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

3.2. Предмет деятельности Организации:

3.2.1. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), в соответствии с кодом ОКВЭД 85.13.

3.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), в соответствии с кодом ОКВЭД 85.12.

3.2.3. Дошкольное образование, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучений детей, в том числе детские сады, подготовительные классы, в соответствии с кодом ОКВЭД 85.11.

3.2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, в соответствии с кодом ОКВЭД 85.14.

3.2.5. Образование дополнительное детей и взрослых, в соответствии с кодом ОКВЭД 85.41.

3.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

4. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Для реализации целей создания Организация в своей структуре создает и (или) выделяет обособленные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и другой, не запрещенной законом деятельности.

4.2. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором Организации.

4.3. Для обозначения и наименования таких подразделений Организация может создавать и использовать самостоятельные коммерческие названия и бренды, связанные с этими подразделениями.

4.4. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ФОРМА ОБУЧЕНИЯ И УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

5.1. Для осуществления образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, Организация реализует основные, дополнительные и другие, не противоречащие действующему законодательству, образовательные программы, в том числе на основании лицензии:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;
- программы профильных предметов;
- программы компенсирующего обучения;
- программы углубленного образования.

5.2. Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, реализуя основные, дополнительные и другие, не противоречащие действующему законодательству образовательные программы, в том числе программы довузовской подготовки, углубленного изучения предметов соответствующего профиля.

5.3. Указанные программы Организация может реализовывать в различных формах обучения, в том числе в форме лицейских и гимназических классов, в семейной и экстернатной форме.

5.4. Содержание образования в Организации определяется программами, разработанными, утвержденными и реализуемыми Организацией самостоятельно, в том числе разработанными на основе Федеральных Государственных Образовательных Стандартов.

5.5. В дополнение к обязательным предметам, определяемым базисным учебным планом общеобразовательных учебных заведений Российской Федерации, в Организации допускается введение дополнительных учебных предметов и факультативных курсов в пределах часов, предусмотренных учебным планом Организации.

5.6. Учебный план утверждается Генеральным директором Организации или руководителем подразделения в пределах его полномочий. В учебных планах дополнительно к базисному компоненту возможно увеличение числа часов за счет компонента Организации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Организация на основании решения Учредителя обладает правом принять решение о создании других юридических лиц, создавать другие юридические лица, принять решение об участии и участвовать в других юридических лицах, создавать представительства и филиалы Организации.

6.3. Организация на основании решения Учредителя обладает правом принять решение о ликвидации созданных ею юридических лиц, представительств и филиалов, о прекращении своего участия в юридических лицах.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ФОРМА УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

7.2. Обучающиеся имеют право:

на получение образования в соответствии с целями и предметом деятельности Организации на основании договора об оказании образовательных услуг;

на получение дополнительных образовательных услуг на основании договора об оказании образовательных услуг;

на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;

на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;

на использование информационных ресурсов Организации, предназначенных для обучающихся.

7.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно учиться;

соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка для обучающихся и договора об оказании образовательных услуг;

бережно относиться к имуществу Организации;

достойно вести себя в Организации и за ее пределами;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации

в части,

отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки,

табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

7.5. В целях обеспечения участия обучающихся в управлении Организацией в Организации создаётся Совет обучающихся Организации (не является органом управления). Совет обучающихся формируется из числа всех обучающихся Организации.

7.5.1. Совет обучающихся Организации возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Организации.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Организации избирается секретарь Совета обучающихся Организации.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Организации избираются на первом заседании Совета обучающихся Организации.

Совет обучающихся Организации вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.5.2. Организационной формой работы Совета обучающихся Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию руководителя образовательного учреждения;

по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

7.5.3. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если

против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Совета обучающихся Организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

7.5.4. К компетенции Совета обучающихся Организации относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

7.5.5. Совет обучающихся Организации не вправе выступать от имени Организации.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

получать объективную информацию о состоянии знаний и прилежности обучающегося;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

обращаться к руководству Организации в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять условия договора;

уважать честь и достоинство работников Организации;

уважать традиции Организации, являться по приглашению администрации Организации.

7.8. В случае нанесения учащимися материального ущерба Организации его возмещение производится в установленном законом порядке.

7.9. В целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Организацией в Организации создаётся Совет родителей Организации (не является органом управления). Совет родителей формируется из числа всех родителей (законных представителей) обучающихся.

7.9.1. Организационной формой работы Совета родителей Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию руководителя образовательного учреждения;

по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей Организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Совета родителей Организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

7.9.2. Задачами Совета родителей являются:

всемерное укрепление связи между семьей и Организацией в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

привлечение родителей к активному участию в жизни Организации и организации учебно-воспитательного процесса.

К компетенции Совета родителей Организации относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

7.9.3. Совет родителей Организации не вправе выступать от имени Организации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. К работникам Организации относятся педагогические работники, а также работники осуществляющие вспомогательные функции.

8.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

8.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.4. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Педагогические работники имеют право на:

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора, использование методик и приёмов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

8.6. Педагогические работники обязаны:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать должностные инструкции;

соблюдать режим работы, внимательно относиться к обучающимся, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности;

нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка.

8.7. Права и обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции Организации, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

К работникам, осуществляющим вспомогательные функции, относятся работники, занимающие следующие должности:

- инженерно-технические;
- административно-хозяйственные;
- производственные;
- учебно-вспомогательные;
- медицинские;
- иные работники.

8.8. Работники, осуществляющие вспомогательные функции Организации, имеют право:

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами;

на получение работы, обусловленной контрактом;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

участвовать на заседаниях Общего собрания работников, с правом голоса;

иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.

8.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.10. Педагогические работники при исполнении профессиональных обязанностей имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

8.11. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.12. Работники, осуществляющие вспомогательные функции Организации, обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Организации, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- выполнять условия трудового договора.

8.13. Педагогические работники Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.14. Педагогические работники Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

8.15. Организация, в пределах, имеющихся у него средств, имеет право сформировать премиальный фонд для поощрения отличившихся работников Организации.

8.16. Все работники Организации несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим

Уставом и базируется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

9.2. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через органы управления, действующие от ее имени.

9.3. Высшим органом управления является Учредитель Организации.

К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение планов Организации и отчетов об их выполнении;
- изменение Устава Организации;
- образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- надзор за деятельностью Организации; путем изучения документации, отчетов, касающихся деятельности Организации;
- утверждение передаточного акта – решение принимается учредителем лично и оформляется письменно;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- контроль за лицензированием образовательной деятельности Организации, содействие лицензированию.
- решение иных вопросов деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем истребования отчетов о деятельности Организации у органов управления Организации, заслушивания пояснений органов управления Организации и работников Организации.

9.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

9.4.1. Генеральный директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет с правом продления полномочий.

9.4.2. Генеральный директор представляет интересы и действует во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности от имени организации.

9.4.3. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления Организации.

9.4.4. Генеральный директор может быть досрочно отстранен от своих полномочий на основании решения Учредителя.

9.4.5. К исключительной компетенции единоличного исполнительного органа Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, в том числе:

- заключение договоров, в том числе трудовых;
- выдача доверенности;
- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом, настоящим Уставом и решений высшего органа управления Организацией;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

- утверждает графики и расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников;

- утверждает локальные и нормативные акты Организации

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

9.4.6. Права и обязанности Генерального директора Организации, а также условия расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с Генеральным директором осуществляется Учредителем Организации в установленном законном порядке. Генеральный директор Организации обязан выполнять решения Учредителя Организации. Генеральный директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

9.4.7. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом. Генеральный директор обязан соблюдать интересы Организации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности и не должен использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

9.5. В Организации действует общее собрание работников.

9.5.1. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

9.5.2. Из числа присутствующих на каждом Общем собрании работников избирается председательствующий.

9.5.3 В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают Учредитель, Генеральный директор Организации, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

9.5.4. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- заключение Коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Генерального директора Организации о выполнении Коллективного договора;

- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Организации;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Организации, органами управления Организации, а также положений Коллективного договора между Организацией и работниками Организации;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Организации;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации прямым открытым голосованием.

9.5.5. Общее собрание работников Организации вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Организации ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Организации.

9.6. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создаётся коллегиальный орган управления – Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения.

9.6.1. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

9.6.2. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год согласно годовому плану работы организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его председателя (не является органом Организации), либо по инициативе 1/3 части педагогического совета.

9.6.3. Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников.

9.6.4. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и рекомендация к утверждению образовательных программ организации, плана работы, нормативных локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся, и реализации образовательной программы Организации;
- выявление, обобщение и распространения педагогического опыта.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация может иметь в собственности, или на ином законном основании земельные участки и имущество, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимые для осуществления ее деятельности.

10.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, ---
- другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

10.3. Доходы (прибыль), полученные от хозяйственной деятельности, Организация использует непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования

образовательного процесса и на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Они не могут быть распределены между Учредителем и другими лицами.

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА СЧЕТ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

11.1. Организация вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

11.2. Деятельность, в том числе образовательная и медицинская, требующая получения соответствующей лицензии, осуществляется Организацией только после получения такой лицензии.

11.3. Медицинское обслуживание в подразделениях Организации производится в порядке, установленном органами здравоохранения субъекта Федерации для частных образовательных организаций, на территории которого расположено подразделение Организации, производящее указанное обслуживание.

11.4. Организация вправе осуществлять свою деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

11.5. Организация, учитывая обстоятельства материального и (или) экономического характера, индивидуальные особенности заказчика и (или) получателя услуг, вправе отказаться от заключения договора об оказании платных образовательных услуг или отказаться от исполнения заключенного договора в одностороннем порядке в случае принятия решения о невозможности выполнения обязательств по договору на должном уровне качества услуг, или в случае, если поведение заказчика и (или) получателя услуг и (или) его доверенных лиц несет угрозу причинения физического и/или морального вреда сотрудникам или воспитанникам Организации, или по другой причине. В случае если основания принятия такого решения являются внутренней информацией Организации конфиденциального характера, Организация вправе отказать заказчику в объяснении и обсуждении такого решения.

12. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

12.1. Количество сотрудников и условия оплаты их труда определяются штатным расписанием Организации и трудовыми договорами.

12.2. Полномочия, функциональные и трудовые обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами и локальными актами Организации.

12.3. Порядок создания и полномочия дополнительных коллегиальных органов регламентируются локальными актами Организации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Для обеспечения деятельности в Организации в установленном законом и настоящим уставом порядке издаются различные локальные нормативные акты, в том числе:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила.

13.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Генерального директора.

13.3. Все локальные нормативные акты соответствуют разделам настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

14.1. Изменения в Устав Организации вносятся и утверждаются решением Учредителя Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

14.2. Реорганизация, ликвидация Организации производится по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

14.3. Автономная некоммерческая организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд.

14.4. Учредитель принимает решение о ликвидации, назначает ликвидатора.

14.5. Срок заявления требований кредиторами не может превышать два месяца со дня публикации о ликвидации.

14.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

14.8. При ликвидации Организации ее имущество и финансовые средства после удовлетворения требований кредиторов направляются в соответствии с решением Учредителя Организации на цели развития образования и (или) благотворительные цели.

14.9. При ликвидации Организации, обучающиеся переводятся в другие общеобразовательные учреждения.

14.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

15.1. В вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Организация руководствуется законодательством Российской Федерации.

15.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

